

平阳县小学备课管理优化实施细则

（试行稿）

备课是教师教学常规工作中的非常重要的一个环节，备课管理是常规管理中最基本的管理，优化备课管理是进一步提高教学质量的保证。为了进一步加强全县小学各学科教学常规中备课管理，推进学校教学常规管理的规范化、科学化和精细化，特制定本实施细则。

一、指导思想

进一步贯彻《温州市教育局办公室关于印发温州市中小学教学常规管理指导意见的通知》等文件精神，落实《温州市小学各学科教学常规》和《平阳县中小学教学常规管理整体优化实施办法（试行）》，整体优化学校教学常规管理和教师的教育教学行为，促进有效教学，进一步提升我县的教学质量。

二、工作目标

全县各小学明确备课管理目标任务，形成一套备课管理运行措施，进一步优化备课管理，切实提高教师备课的规范性和有效性；全县小学各学科教师明确备课规范要求，提高教学设计水平，从而切实提高学校教学质量。

三、规范要求

1. 学期教学计划

(1) **教学计划要及时制订。**教师要在规定的时间内完成教学计划的制定，并及时上交备查。

(2) **教材、学情要深入分析。**教师要认真阅读教材，了解整套教材的基本结构，分析教材的编排特点，对教材有一个整体把握；学情的分析能根据学生的身心特点、认知水平、能力状况等方面进行全面分析。

(3) **教学措施要具体、实效。**教学措施能依据教学内容及学情，结合上学期教学对象的质量分析，提出具体有效的教学措施。

(4) **进度安排要科学合理。**教学进度表以表格的形式呈现，要合理的写出各单元、各部分内容的教学时数、课时分配和时间安排等。

2. 课时教学方案

(1) **备课格式要符合规范要求。**以《温州市中小学各学科教学常规》中教

学设计格式为参考格式，每个教案一般要包括教材与学情分析、学习目标、重难点、教学流程、板书设计、作业等内容。

(2) 备课理念要体现“学为中心”。教学设计过程要体现“学为中心”，突出学习活动、关键问题的设计，指向学生学科核心素养的发展。

(3) 备课时间要提前备课。教师要提前备课，备课进度要早于教学实际进度。电子教案要提早一天把教案发到指定的资源管理平台备查，手写教案要放在学校的办公室或教室里备查。要避免备教不一致、先教后写教案的应付检查式的无效备课。

(4) 备课数量符合要求。备课课时数基本等同于教学用书建议课时数，学校教师的备课数量及要求要根据市、县、学校的文件要求，不折不扣的完成。课件或书头教案只是备课的一种补充。

(5) 教学反思要真实、深入。教学反思要从“学”的角度反思“教”，分析教学目标达成度、学生学习状况、教学措施适切性、学科核心素养发展落实程度等，提炼有效实施策略，针对问题提出改进措施。

(6) 备课质量有改进。能根据备课检查小组提出的意见，认真总结、反思、学习，并要有所改进，提高自己的备课质量。

四、运行措施

1. 制度组织要健全。学校要根据市、县文件精神，制定出科学的备课管理相关制度与实施细则，要建立备课管理领导小组来运行备课管理，并且分工明确，责任到人。

2. 计划活动重优化。学校要根据备课管理优化方案，制定出切实可行的备课管理活动计划，并按照计划认真落实，推进备课管理优化活动。

3. 学习研讨要落实。学校要组织教师认真学习《温州市小学各学科教学常规》要求、最新的教学研究成果、前沿的教学理念，教研组（备课组）按计划定时、定点开展集体备课、研讨等活动，学校行政领导要积极参与学习研讨活动。

4. 备课督查讲实效。学校备课检查要定期检查和不定期抽查相结合。

(1) 定期检查。主要是检查教学设计是否符合新常规要求，检查的重点是看教师备课是否关注学情分析、学习活动的设计和学科核心素养的培养等。检查时要尊重不同学科、不同层次教师特点，新教师的教学设计要重点关注规范性和有效性，鼓励骨干教师创造性地有效备课。

(2) **不定期抽查。**主要检查是否提早备课、备教是否一致等。学校备课管理领导小组可以可以不定期的抽查教师的备课情况，或者与听随堂课相结合，每次检查要对教师进行客观公正的评价，给出相应的等第。

5. 督查结果要反馈。学校每次教学检查后要认真总结反馈，每周的教师会要由学校主要领导反馈教学督查情况，个别情况要对教师进行约谈和指导，让教师了解存在的问题，明确改进的方向。

6. 考核细则要合理。备课考核细则要明确、合理，考核结果要与教师评优评先、绩效工资挂钩，通过备课的考核，引导教师认真地备课。

7. 资源平台要建设。学校要建设资源管理平台，以便于教师备课资料的上传与共享，使学校领导能随时随地能了解到教师的备课情况。

平阳县小学备课常规管理考核量化表(学校)

项目	评价标准与要求	分值	得分
管理制度 (20分)	1. 学校制定了科学的备课常规管理优化方案,内容规范,措施得力。	10	
	2. 学校设立了备课管理领导小组,成员分工合理、明确。	5	
	3. 学校制定了备课管理活动计划,计划合理,切实可行。	5	
管理过程 (40分)	1. 学校根据备课管理优化方案和活动计划,认真落实,记录详尽。	5	
	2. 学校定期开展各种业务学习研讨活动,如备课常规学习研讨、教育教学理论学习、集体备课等活动,学校行政领导积极参与学习研讨活动,教师参与面广。	5	
	3. 学校的教学检查有定期与不定期相结合,检查不但关注了教师的备课质量,更关注了教师是否提早备课、备教是否一致等。	10	
	4. 学校每一次的备课检查能对教师进行客观公正的评价,并给出相应的等第。	5	
	5. 学校每一次的备课检查有全面深入的总结,并由学校主要领导在教师会上反馈,并能对个别老师进行约谈、指导。	5	
	6. 备课考核细则明确、合理,实施落实到位。	5	
	7. 学校建立了资源管理平台,教师备课资料能及时上传,学校领导经常上平台了解教师的备课情况。	5	
管理成效 (40分)	1. 教师及时制定教学计划,教材与学情分析深入,教学措施有实效,进度安排科学合理。	5	
	2. 教师的备课格式要符合规范要求,备课数量也都符合学校的要求。	5	
	3. 教学过程的设计体现了“学为中心”的教学理念,突出学习活动、关键问题的设计,指向学生学科核心素养的发展。	5	
	4. 教师都能提前认真备课。	5	
	5. 教师能根据备课检查小组提出的意见进行改进,逐步提高自己的备课水平。	5	
	6. 教师课后能自觉的进行教学反思,内容深刻。	5	
	7. 学校教师认同学校的备课管理,态度端正,形成了认真备课的自觉行为。	5	
	8. 教师课堂教学水平和教学质量明显提高。	5	
合计			

平阳县小学备课常规管理考核量化表(教师)

考核项目	评价标准与要求		分值	得分
教学计划	制定时间	要在规定的时间内完成教学计划的制定，并及时上交备查。	5	
	教材与学情分析	教材分析深入，在学情分析方面能根据学生的身心特点、认知水平、能力状况等方面进行全面分析。	5	
	教学措施	能依据教学内容及学情，结合上学期教学对象的质量分析，提出具体有效的教学措施。	5	
	进度安排	教学进度表以表格的形式呈现，要科学合理的写出各单元、各部分内容的教学时数、课时分配和时间安排等。	5	
教学设计	备课格式	备课要以《温州市中小学各学科教学常规》为参考格式，每个教案一般要包括教材与学情分析、学习目标、重难点、教学流程、板书设计、作业等内容。可以采用手写备课和电子备课，根据情况要有相匹配的课件，但不能以课件代替教案。	10	
	备课质量	教学的过程设计要体现“学为中心”的理念，突出学习活动、关键问题的设计，指向学生学科核心素养的发展。	20	
	备课时间	教师要提前备课，备课进度要早于教学实际进度，电子教案要提早一天把教学设计发到指定的资源管理平台备查，手写教案要放在学校的办公室或教室里备查。要避免备教不一致、先教后写教案的应付检查式的无效备课。	20	
	备课数量	要备足课时，教龄6年内（含6年）的及新教科目的教师必须写详案，教龄6年以上12年（含）以下的教师详案不少于教材课时数的50%。教龄12年以上的教师详案不少于教材课时数的10%。上述规定之外的课时数可以备简案（不能以书头教案、课件等代替简案）。	10	
	改进提升	能根据备课检查小组提出的意见，认真总结、反思、学习，并要有所改进，逐步提高自己的备课水平。	10	
教学反思	反思质量	要从“学”的角度反思“教”，分析教学目标达成度、学生学习状况、教学措施适切性、学科核心素养发展落实程度等，提炼有效实施策略，针对问题提出改进措施。	5	
	反思数量	课后反思的次数应不少于总备课数的20%。	5	
合计				