

平阳县初中备课管理优化实施细则

（试行稿）

一、指导思想

备课是教师教学常规工作中的非常重要的一个环节，备课管理是常规管理中最基本的管理，优化备课管理是进一步提高教学质量的保证。只有抓好备课管理，教师才能上好课，教学质量才有保证。为了落实《温州市初中各学科教学常规》有关备课要求，根据《平阳县中初中教学常规管理整体优化实施办法（试行）》文件精神，结合我县实际，整体优化学校教学常规管理，促进有效教学，进一步提升教学质量。

二、工作目标

全县初中教师明确备课规范要求，提高教学设计水平，各初中明确备课管理任务并进一步优化备课管理，切实提高教师备课的规范性和有效性，从而提高学校教学质量。

三、具体要求

（一）深入分析学校备课管理的现状

学校要了解老师备课的实际情况，发现教师备课中存在的问题，同时对照学校目前的备课管理方案，寻找管理不到位的地方，在此基础上结合上级文件要求进行备课管理方案的优化。

（二）提出明确的备课管理目标任务

学校要充分认识备课管理在教学管理中的重要性，要根据学校的实际情况，提出明确清晰的备课管理目标任务，做好备课管理的顶层设计，让学校的每一位教师与管理者明确努力的方向，并为达成目标而努力。

（三）制定科学的备课管理规范要求

学校要根据温州市各学科教学常规指导意见以及平阳县教育局关于教学常规管理整体优化方案，根据学校备课管理目标任务和实际情况制定科学的备课管理规范要求。

1. 学期教学计划

（1）教学计划要及时制订。教师要在开学后一周内完成教学计划的制定（详

见表一：教学进度表参考格式），并及时上交备查。

表一：教学进度表参考格式

周次	起讫日期	教学内容	课时	备注
1				
2				
3				
.....				
21				
22				

注：（1）“教学内容”要写出具体章节篇目及其相对应的课时数。

（2）制定计划时“备注”要写明备“详案”的具体章节篇目。

(2)教材与学情要深入分析。教师要认真阅读教材，了解整套教材的基本结构，分析教材的编排特点，对教材有一个整体把握；学情的分析能根据学生的身心特点、认知水平、能力状况等方面进行全面分析。

(3)教学措施要具体实效。教学措施能依据教学内容及学情，结合上学期教学对象的质量分析，提出具体有效的教学措施。

(4)进度安排要科学合理。教学进度表以表格的形式呈现，要合理的写出各单元、各部分内容的教学时数、课时分配和时间安排等。

2. 课时教学方案

(1) 备课格式要符合规范要求。以《温州市初中各学科教学常规》为参考格式，每个教案必须包括教材与学情分析、教学目标、教学重难点、教学方法、教学流程、板书设计、作业设计、教学反思等内容。不能以课件代替教案。在教案中要有课件运用的说明；对网络课件或其他音像资料要结合教学实际，通过处理后才能使用，禁止照搬照套。

其中：①学情分析，要求针对课题、课时要求，周密考虑到学生学习起点与能力基础；②核心问题设计，要求在充分研判学情和把握文本的情况下，根据教学目标精心设计核心问题或学习任务，重在引导学生学习和启发学生思维；③教学过程，包括教学内容、教师活动、学生活动和教学反思。教学内容、教学活动要与教学目标相对应，教学活动要与教学内容相匹配。教学活动要重在教学任务的设计和学生学习活动的设计，不能把教案写成单纯的知识提纲。教学活动的

叙写可详可略；④板书设计，要求有助于学生梳理、记忆知识内容，构建学科思维；⑤教学反思要真实、深入。要从“学”的角度反思“教”，分析教学目标达成度、学生学习状况、教学措施适切性、学科核心素养发展落实程度等，提炼有效实施策略，针对问题提出改进措施。

(2) 教案撰写具体要求。①格式要求。教案要分课时，采用手写备课和电子备课，均要按以上参考格式要求撰写。②课型要求。要有新授课、复习课、讲评课、实验课（科学组）。③提倡手写教案。教师备电子教案需要个人提出申请，学校根据个人教学能力与学生问卷调查进行审批。④要备足课时。要备足课时，教龄6年内（含6年）的及新教科目的教师必须写详案，教龄6年以上12年（含）以下的教师详案不少于教材课时数的50%；教龄12年以上的教师详案不少于教材课时数的10%，层次高、经验丰富的老师可采取活页批注式备课；上述规定之外的课时数可以备简案（简案的具体要求由学区或学校规定）。⑤跨学科或跨学段教师主备其中一门课，另一门可写简案（简案的具体要求由学区或学校规定）。⑥不能以书头教案、课件等代替教案。

(3) 备课理念要体现“学为中心”。教学设计过程要体现“学为中心”，突出学习活动、关键问题的设计，重在引导学生学习和启发学生思维，指向学生学科核心素养的发展。

(4) 备课时间要实用有效。教师要提前备课，备课进度要早于教学实际进度。电子教案要提早一天把教学设计发到指定的资源管理平台备查，手写教案要放在学校的办公室或教室里备查。要避免备教不一致、先教后写教案的应付检查式的无效备课。

(5) 备课数量要分层要求。备课课时数基本等同于教学用书建议课时数，学校教师的备课数量及要求要根据市、县文件要求，结合学校实际情况，分类别分层次提出具体的要求，不同学科、不同年龄、不同层次的教师根据不同的要求撰写教案。

(6) 备课质量要提升改进。参考他人教案的必须有明显的二度备课痕迹，不得以课件代替教案和直接使用现成他人教案集，不能把集体备课理解为分课时或分单元独立备课，然后交换使用。能根据备课检查小组提出的意见，认真总结、反思、学习，并要有所提升改进，切实提高自己的备课质量。

四、运行措施。

学校要根据实际情况，结合备课管理的目标任务和规范要求，制定有效具体的备课管理运行措施，使教师的备课能达到规范要求，学校的备课管理完成目标任务，最终实现备课管理的优化。

1. 管理组织要健全。学校要建立备课管理领导小组来运行备课管理，并且分工明确，责任到人。

2. 备课管理要严格。学校要根据备课管理优化方案，制定出切实可行的备课管理活动计划，并严格按照计划认真落实，积极推进备课管理优化活动。

3. 学习研讨要落实。学校要组织教师认真学习《温州市初中各学科教学常规》要求、最新的教学研究成果、前沿的教学理念，教研组（备课组）按计划定时、定点开展集体备课、研讨等活动。一个年级有两人及以上教师的学科要开展经常性的备课讨论，互相交流，分享经验，共聚智慧。教研组要在校本研修中，通过学习理论、先进经验——说课——议课——上课——议课——撰写教案，开展深度主题研修，研究教法、学法，提升教师教学能力和水平。一个年级要统一基本教学目标，统一教学进度，统一作业。在集体备课中，要充分发挥学科带头人等骨干教师的作用，并做到四定：定时间、定地点、定内容、定中心发言人。研讨后，教师应把讨论的内容加以消化整理，及时修改自己的教学设计，提高备课质量。学校行政领导要积极参与学习研讨活动。

4. 备课督查要扎实。学校备课检查要定期检查和不定期抽查相结合。教研组实施月查和报告制度，了解教师备课态度、质量情况，及时发现问题，进行研讨；学校检查分两次，分别于期中和期末进行。每次教学检查后有数据分析反馈。

(1) 定期检查。主要是检查教学设计是否符合新常规要求，检查重点是否关注学情分析、学习活动和学科核心素养培养等，尊重不同学科、不同层次教师特点，新教师的教学设计要重点关注规范性和有效性，鼓励骨干教师创造性地有效备课。

(2) 不定期抽查。主要检查是否提早备课、备教是否一致等。学校备课管理领导小组可以与听随堂课相结合，至少每周一次，每次检查要对教师进行客观公正的评价，给出相应的等第。

5. 督查结果要反馈。学校每次教学检查后要认真总结反馈，每周的教师会要由学校主要领导反馈教学督查情况，个别情况要对教师进行约谈和指导，让教师

了解存在的问题，明确改进的方向。

6. 考核细则要合理。备课考核细则要明确、合理，考核结果要与教师教学质量、评优评先、绩效工资等挂钩，通过备课的考核，引导教师认真地备课。

7. 资源平台要建设。学校要建设资源管理平台，以便于教师备课资料的上传与共享，使学校领导能随时随地能了解到教师的备课情况。

附件：

1. 平阳县初中教学备课常规考核量化表（教师）
2. 平阳县义务教育阶段备课常规管理考核量化表(学校)

平阳县初中教学备课常规考核量化表（教师）

学区：_____ 学校：_____ 教师：_____

考核项目	评价标准与要求		自评	校评
教学计划 4分	及时制定 (1分)	要在开学一周内完成教学计划的制定，并及时上交备查。		
	教材与学情 分析(1分)	教材分析深入，在学情分析方面能根据学生的身心特点、认知水平、能力状况等方面进行全面分析。		
	教学措施 (1分)	能依据教学内容及学情，结合上学期教学对象的质量分析，提出具体有效的教学措施。		
	进度安排 (1分)	教学进度表以表格的形式呈现，要科学合理地写出各单元、各部分内容的教学时数、课时分配和时间安排等。		
教学设计 12分	备课时间 (2分)	教师要提前备课，备课进度要早于教学实际进度，电子教案要提早一天把教学设计发到指定的资源管理平台备查，手写教案要放在学校的办公室或教室里备查。要避免备课不一致、先教后写教案的应付检查式的无效备课。		
	备课数量 (5分)	要备足课时。要备足课时，教龄6年内（含6年）的及新教科目的教师必须写详案，教龄6年以上12年（含）以下的教师详案不少于教材课时数的50%。教龄12年以上的教师详案不少于教材课时数的10%，层次高、经验丰富的老师可采取活页批注式备课。上述规定之外的课时数可以备简案（简案的具体要求由学区或学校规定）。跨学科或跨学段教师主备其中一门课，另一门可写简案。不能以书头教案、课件等代替教案。		
	改进提升 (2分)	参考他人教案的必须有明显的二度备课痕迹，不得以课件代替教案和直接使用现成他人教案集，不能把集体备课理解为分课时或分单元独立备课，然后交换使用。能根据备课检查小组提出的意见，认真总结、反思、学习，并要有所改进提升，逐步提高自己的备课质量。		
	反思质量 (3分)	课后反思要结合具体课例，针对问题提出改进措施。要从“学”的角度反思“教”，分析教学目标达成度、学生学习状况、教学措施适切性、学科核心素养发展落实程度等，提炼有效实施策略。课后反思的次数应不少于总备课数的20%。		
备课反馈 4分	学生反馈 (2分)	根据学生对教师的课堂教师的反馈情况一学期予以总评，并酌情评分。		
	同伴反馈 (2分)	根据教研组根据教师平时备课的认真程度一学期予以总评，并酌情评分。		
备课效果 5分	质量鉴定	质量鉴定是以学校提供的学业质量综合评价表中的评价（学校对教师的质量评价以所教班级期末测试的均分与年段相比对，高的为优，持平为良好，低的为合格；如果学校班级数少的，可与上学期期末的后20%情况比对，降低的为优，持平为良好，低的为合格）作为依据进行赋分。优的5至4分，良好3分，合格2至1分。		
合计				

平阳县初中备课常规管理考核量化表(学校)

学区: _____

学校: _____

考核项目	考核要点	自评	学区评
管理制度 (3分)	学校制定备课管理制度(内含有学科性特点的作业细则要求)并不断优化。酌情赋1-3分		
管理过程 (6分)	<p>学校对教师的备课常规项目考核依据必须是多维度:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 一学期至少两次的定期检查记录 2. (家长)学生平时对教师备课布置批改情况的反馈记录表总体评价。 3. (学校)教研组平时对教师作业布置批改情况的总体评价。 4. 考核教师的备课效果。 5. 对考核结果的公示。 6. 制订考核反馈表:对考核环节的亮点与不足给予简要反馈,提出改进建议。 <p>酌情赋1-6分</p>		
管理成效 (6分)	学校通过对教师进行的备课管理,使得教师的备课计划、教学设计、备课反馈、备课效果等备课常规工作中得到改善,达到良好效果的。酌情赋1-6分		
合计			